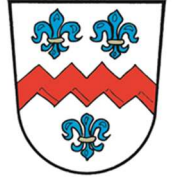


GEMEINDE ENSDORF



Die Gemeinde Ens Dorf mit etwa 2.100 Einwohnern sucht

eine/n Kassenverwalter/-in (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte bei uns:

- Führen der Gemeindekasse
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Erstellung des kassenmäßigen Tagesabschlusses und Mithilfe bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Mahn- und Vollstreckungswesen in Zusammenarbeit mit der Kämmerei
- Mitarbeit in der kommunalen Abgaben- und Steuerverwaltung
- Unterstützung anderer Verwaltungsbereiche je nach Bedarf

Unsere Erwartungen an Sie:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten in der Kommunalverwaltung (VFA-K)
alternativ die Fachprüfung I für VFA-K
alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- wünschenswert wären Erfahrungen im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht sowie der KOMUNA-Software CIP-KOM
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

Darüber hinaus sollten für die Tätigkeit Flexibilität, Belastbarkeit, selbständiges und strukturiertes Arbeiten und Teamfähigkeit selbstverständlich sein.

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten und konjunkturunabhängigen Arbeitsplatz in Vollzeit mit 39 Wochenstunden
- ein leistungsgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- die erforderliche Einarbeitung und Fortbildung
- eine interessante, abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 07.11.2025 an Gemeinde Ens Dorf, Hauptstraße 4, 92266 Ens Dorf oder per E-Mail an:
gemeinde@ensdorf.de

Nähere Auskünfte erteilt Frau Zitzler unter Telefonnummer 09624/9033317 oder per Email:
gemeinde@ensdorf.de