

Die Gemeinde Ebermannsdorf sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt für die neu zu errichtende Stelle

„stellv. Bauamtsleiter*in mit Funktion Gebäudemanagement und Liegenschaftsverwaltung“ eine*n Mitarbeiter*in

Als Einstellungsvoraussetzung wird eine abgeschlossene Ausbildung in der Gebäudetechnik/Bautechnik/Elektrotechnik und/oder einen Abschluss zur Verwaltungsfachkraft bzw. der vorliegende Abschluss des AL I/BL I bevorzugt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- stellv. Bauamtsleitung
- kaufmännisches und technisches Gebäudemanagement – Gebäudeunterhalt
- Liegenschaftsverwaltung
- Betreuung der gemeindlichen Wasser- und Abwasseranlagen
- Unterstützung Organisation Bauhof inkl. Verkehrssicherungspflichten und Winterdienst
- Organisation des Arbeits- und Brandschutzes

Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

Sie bringen mit:

- Organisations- und Verhandlungsgeschick, Verantwortungsbewusstsein
- Führungskompetenz, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten, soziale Kompetenz und die Fähigkeit, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Bereitschaft zur Arbeitsleistung auch außerhalb der regulären Arbeitszeit (z.B. Teilnahme an Gemeinderatssitzungen)
- Technisches Verständnis und Wissen

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Möglichkeit die Gemeinde mit zu gestalten
- Fortbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- die Möglichkeit in einem guten Betriebsklima selbständig zu arbeiten
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und der persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des TVöD bzw. dem Bayerischen Besoldungsgesetz
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Gleichstellung aller Geschlechter ist für uns selbstverständlich.
Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **22.08.2022** an die Gemeinde Ebermannsdorf, Schulstraße 8, 92263 Ebermannsdorf oder per E-Mail als pdf-Datei an kern@ebermannsdorf.de.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Geschäftsleitung Frau Liane Kern unter Tel. 09624/9203-0 gerne zur Verfügung.